



Утвержден Приказом
директора МАУК «ЦК им.Т.Фрунзе»
от 16.08.2024 г.№ 18-ОД
Приложение №4

Порядок уведомления работниками муниципального автономного учреждения культуры Старорусского муниципального района «Центр культуры имени Тимура Фрунзе» представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений/преступлений или о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений/преступлений

1. Настоящий Порядок уведомления работниками муниципального автономного учреждения культуры Старорусского муниципального района «Центр культуры имени Тимура Фрунзе» представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений/преступлений или о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений/преступлений (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок действий работника муниципального автономного учреждения культуры Старорусского муниципального района «Центр культуры имени Тимура Фрунзе» (далее Учреждение) при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений/преступлений, порядок подачи соответствующего уведомления, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник Учреждения обязан уведомлять представителя работодателя, правоохранительные органы, в том числе органы прокуратуры, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений/преступлений, а также о ставшей ему известной информации о фактах совершения коррупционных правонарушений/преступлений. Невыполнение указанной обязанности работником Учреждения является основанием для привлечения данного работника к дисциплинарной и иным видам ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3. Работник Учреждения, уведомивший представителя работодателя, правоохранительные органы, в том числе органы прокуратуры, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения/преступления, о фактах совершения коррупционных правонарушений/преступлений другими лицами, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление работником Учреждения представителя работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения/ преступления, о фактах совершения коррупционных

правонарушений/преступлений другими лицами (далее Уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, путем передачи заполненного бланка Уведомления работнику Учреждения, на которого возложены обязанности по кадровому делопроизводству (далее Ответственное лицо), не позднее следующего дня после имевшего место факта обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения/ преступления, либо не позднее следующего дня после того как ему стало известно о фактах совершения коррупционных правонарушений/преступлений другими лицами.

5. В Уведомлении должны быть указаны следующие данные и информация:

- фамилия, имя, отчество, место жительства и телефон работника Учреждения, направившего Уведомление;

- должность и наименование структурного подразделения Учреждения, в котором он осуществляет трудовую/профессиональную деятельность;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений/преступлений (дата, место, время, другие условия) или о фактах совершения коррупционных правонарушений/преступлений иными лицами;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях/преступлениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению/преступлению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению/ преступлению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения/преступления;

- дата подачи Уведомления;

- личная подпись работника Учреждения, направившего Уведомление.

6. Уведомление регистрируется Ответственным лицом в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений/преступлений, о фактах совершения коррупционных правонарушений/преступлений другими лицами (далее Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа:

в тот же день, если уведомление поступило по почте, либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии работника Учреждения, вручившего уведомление лично.

7. Журнал ведется Ответственным лицом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, должен быть прошит и

пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения.

8. Уведомление после его регистрации в Журнале передается Ответственным лицом не позднее одного рабочего дня со дня регистрации директору Учреждения и председателю комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры Старорусского муниципального района «Центр культуры имени Тимура Фрунзе» (далее Комиссия).

9. Уведомление рассматривается Комиссией не более 30 дней со дня его получения.

10. При рассмотрении Уведомления Комиссией проводится проверка информации, изложенной в Уведомлении. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения работника Учреждения, подавшего Уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В ходе проведения проверки, в том числе, рассматриваются:

- должностная инструкция и служебная характеристика работника Учреждения, подавшего Уведомление;

- должностные инструкции и служебные характеристики работников Учреждения, имеющих отношение к фактам, содержащимся в Уведомлении.

11. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам рассмотрения Уведомления членами Комиссии принимается решение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении. Указанное решение оформляется Протоколом заседания Комиссии.

13. Копия Протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется представителю нанимателя и работнику Учреждения, подавшему уведомление.

14. В случае подтверждения фактов, изложенных в Уведомлении представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия работником Учреждения, подавшим Уведомление, иными работниками Учреждения, имеющими отношение к фактам, содержащимся в Уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками
муниципального автономного
учреждения культуры Старорусского
муниципального района «Центр
культуры имени Тимура Фрунзе»
представителя работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных
правонарушений/преступлений или о
ставшей известной работнику
информации о фактах совершения
коррупционных
правонарушений/преступлений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения к работнику муниципального автономного
учреждения культуры Старорусского муниципального района «Центр
культуры имени Тимура Фрунзе» в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения/ преступления, о фактах совершения
коррупционных правонарушений/преступлений другими лицами

Директору муниципального
автономного учреждения культуры
Старорусского муниципального
района «Центр культуры имени
Тимура Фрунзе»

(ФИО)

от _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

1. Уведомляю о факте _____

(указывается «обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению
(далее склонение к правонарушению)» либо «совершения коррупционного
правонарушения»)

со стороны _____

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению/совершившем коррупционное
правонарушение)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях
осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ мин.,

« ____ » _____ 20 ____ г. по адресу: _____

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, др.)

6. Информация об отказе (согласии) работника муниципального автономного учреждения культуры Старорусского муниципального района «Центр культуры имени Тимура Фрунзе» принять предложение лица (лиц) о склонении к правонарушению _____

7. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками
муниципального автономного
учреждения культуры Старорусского
муниципального района «Центр
культуры имени Тимура Фрунзе»
представителя работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных
правонарушений/преступлений или о
ставшей известной работнику
информации о фактах совершения
коррупционных
правонарушений/преступлений

Ж У Р Н А Л
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
муниципального автономного учреждения культуры Старорусского
муниципального района «Центр культуры имени Тимура Фрунзе» к
совершению коррупционных правонарушений/преступлений, о фактах
совершения коррупционных правонарушений/преступлений другими
лицами

№ п\п	Дата, время регистрации уведомления	ФИО работника, предста- вившего уведомление	Подпись работника, предста- вившего уведомление	ФИО работника принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление	Заседание Комиссии (дата, номер протокола)
1	2	3	4	5	6	7